

WIJ ZIJN AAN DE BEURT!

DE ONDERWIJSINSPECTIE KOMT ...

Informatie voor leerkrachten en medewerkers

Schooljaar 2011-2012





COLOFON

Samenstelling:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Onderwijsinspectie

Verantwoordelijke uitgever:

Lieven Viaene, inspecteur-generaal
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

Vormgeving: Kokoz

Foto's: Jan Swinnen, Shutterstock

Druk: Van Ruys Printing

Wettelijk depot: D/2011/3241/159

Copyright:

Niets uit deze brochure mag worden gekopieerd of op een andere wijze worden verspreid zonder bronvermelding.

“
Loopt je directeur zenuwachtig door de gangen?

Begin je zelf al wat heen en weer op je stoel te schuiven?

Slaat de stress toe omdat jouw school wordt doorgelicht?

We begrijpen dit. En met deze brochure willen we je dan ook geruststellen.

Inhoudstafel

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 1. Het vooronderzoek | p4 |
| 2. Het doorlichtingsbezoek | p8 |
| 3. Het doorlichtingsverslag | p14 |

We leggen je kort uit

- waarom we komen,
- wanneer je ons mag verwachten,
- wat we komen doen en
- wat we van jou als leerkracht en medewerker verwachten.

Doorlichten gebeurt in drie fases:

1. het vooronderzoek
2. het doorlichtingsbezoek
3. het doorlichtingsverslag.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie vragen:

1. Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarden?
2. Bewaakt de school haar kwaliteit?
3. Wat met het algemeen beleid van de school?

Deze brochure is er voor leerkrachten en medewerkers in

- scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs
- scholen van het gewoon, buitengewoon, voltijds en deeltijds secundair onderwijs
- centra voor leerlingenbegeleiding.

Info voor CLB

Hier vinden de medewerkers van een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) extra of specifieke informatie

1. HET VOORONDERZOEK

Tijdens het vooronderzoek komt een team van onderwijsinspecteurs een eerste keer op bezoek.

Wie?

Het team bestaat uit minimaal twee onderwijsinspecteurs. De inspecteur-dossierbeheerder is de verantwoordelijke van het team. Voor de school is dit de contactpersoon. Hij verwittigt de directeur twee weken op voorhand van dit bezoek van één dag. Dit bezoek vindt plaats op maandag of dinsdag.

Wat eraan voorafging?

Wanneer de onderwijsinspecteurs een eerste maal komen, hebben ze al heel wat studiewerk verricht. Ze hebben het vorige doorlichtingsverslag doorgenomen en het schoolprofiel. Dat profiel is specifiek voor jouw school en bevat de cijfergegevens waarover de administratie in Brussel beschikt: het aantal leerlingen, het aantal zittenblijvers, het aantal GOK-leerlingen, de schoolse achterstand, het personeelsverloop enzovoort. De onderwijsinspecteurs gaan ook na hoe jouw school zich situeert tegenover andere, vergelijkbare scholen, bijvoorbeeld scholen die allemaal in een stad gelegen zijn, scholen met een gelijkaardige leerlingenpopulatie, ...

Zelf heeft de directeur van jouw school op dat moment al een informatiedossier aan de onderwijsinspectie terugbezorgd. Dat is een korte, schriftelijke vragenlijst over de concrete werking van jouw school.



Wat en hoe?

De onderwijsinspecteurs bekijken tijdens het vooronderzoek de gehele school en haar werking. Ze oordelen nog niet, maar bereiden het doorlichtingsbezoek voor. Ze kijken overal door dezelfde bril: het CIPO-referentiekader. Dat referentiekader bevat alle aspecten om de kwaliteit van een school te beoordelen.

Het vooronderzoek speelt zich af op schoolniveau. Tijdens het vooronderzoek verzamelen de onderwijsinspecteurs informatie aan de hand van gesprekken, observaties en documentanalyses:



CIPO: de bril van de inspectie

Met het CIPO-referentiekader verzamelen en ordenen we alle vaststellingen tijdens een doorlichting.

De ordening bestaat uit vier delen:

Context: *Is het een grote of een kleine school? Liggt ze in een stad of in een landelijke omgeving?*

Input: *Welke leerlingen zijn er ingeschreven? Hoe ziet het personeelsbestand eruit?*

Proces: *Op welke manier streeft de school haar doelstellingen na? En welke acties onderneemt ze daarvoor?*

Output: *Wat is het resultaat van de leerlingen?*

We vertrekken bij ons onderzoek vanuit de output: we kijken wat de school met al haar activiteiten bij haar leerlingen bereikt.

De processen verklaren het al dan niet bereiken van die resultaten.

Ten slotte kijken we ook naar de context en de input om de werking van de school en de resultaten beter te kunnen begrijpen.

Je vindt het CIPO-referentiekader in het midden van deze brochure.

- gesprekken: omdat dit eerste bezoek maar één dag in beslag neemt, zijn de gesprekken met leerkrachten op deze dag eerder beperkt. De onderwijsinspecteurs spreken vooral met de directeur en met personeelsleden die een specifieke of een coördinerende functie hebben.
- observaties: de onderwijsinspecteurs observeren wat er allemaal gebeurt in jouw school, bijvoorbeeld het beschikbare didactische materiaal.
- documentanalyses: de inspecteur-dossierbeheerder bezorgt de directeur op voorhand een lijst met documenten die op de dag van het vooronderzoek voor de onderwijsinspecteurs beschikbaar moeten zijn. Deze lijst vind je ook op onze website.

De resultaten zijn het vertrekpunt van elke doorlichting: wat zijn de resultaten bij je leerlingen van wat je als leerkracht doet? De onderwijsinspecteurs koppelen elke klas- en schoolactiviteit aan het effect ervan. Kennen en kunnen de leerlingen wat ze moeten kennen en kunnen? Vor-

deren de leerlingen goed in hun schoolloopbaan en zijn ze klaar om elke stap te zetten: van kleuter naar lager onderwijs, van lager naar secundair onderwijs en ten slotte de stap naar de arbeidsmarkt of naar het hoger onderwijs? Voelt iedereen zich goed op school?

Om op deze vragen een antwoord te krijgen, bekijken en bespreken de onderwijsinspecteurs onder meer volgende documenten en gegevens: puntenlijsten en rapporten, getuigschriften, afwezigheidscijfers, het leerlingvolgsysteem, het schoolreglement, het inschrijvingsregister, tevredenheidsonderzoeken, ...

In het schoolprofiel vinden de onderwijsinspecteurs cijfers over de externe en interne leerlingenstromen, het aantal zittenblijvers, informatie over de schoolse achterstand, ...

Waarom?

Tijdens het vooronderzoek maken de onderwijsinspecteurs een inschatting van de sterke en zwakke punten van jouw school die ze tijdens het doorlichtingsbezoek grondiger zullen onderzoeken. Dit noemen we de doorlichtingsfocus.

De doorlichtingsfocus bevat een selectie van onderwijsdoelstellingen en procesvariabelen:

- onderwijsdoelstellingen: dit zijn een of meer leergebieden of vakken, studierichtingen of opleidingen, een of meer leergebied- of vakoverschrijdende eindtermen of ontwikkelingsdoelen, (voor CLB) een of meer begeleidingsaspecten



- voor het basisonderwijs en het CLB gebeurt de selectie van de onderwijsdoelstellingen tijdens het bezoek van één dag
- voor het secundair onderwijs gebeurt de selectie van de onderwijsdoelstellingen op basis van gegevens die in Brussel beschikbaar zijn. De inspecteur-dossierbeheerder deelt de selectie van studierichtingen en vakken twee weken voor het bezoek van één dag mee
- procesvariabelen: dit zijn een of meer kwaliteitsaspecten van de schoolwerking, meer bepaald een of meer aspecten van personeelsbeheer, professionalisering, materieel beheer, welzijn, begeleiding of evaluatie.
 - voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs en het CLB gebeurt de selectie van de procesvariabelen tijdens het bezoek van één dag

De onderwijsinspecteurs bepalen de doorlichtingsfocus in verhouding tot de ingeschatte sterke en zwakke punten van de school. De doorlichtingsfocus kan voor elke school anders zijn.

Op het einde van dit bezoek van één dag deelt de inspecteur-dossierbeheerder de definitieve doorlichtingsfocus mee aan de directeur. De inspecteur-dossierbeheerder motiveert de keuze van de doorlichtingsfocus en licht toe welke aspecten als sterk en welke als zwak werden ingeschat. De directeur informeert nadien het schoolteam over de doorlichtingsfocus.

Info voor CLB

Voor de onderwijsinspecteurs die een CLB doorlichten, zijn er zowel gegevens over het CLB als gegevens over de scholen van het werkgebied beschikbaar. De kenmerken en resultaten van de leerlingen (leerprestaties, outcomes, schoolloopbaan) zijn immers ook voor de doorlichting van een CLB relevant.

Tijdens het vooronderzoek kunnen de medewerkers anoniem deelnemen aan een onderzoek naar hun welbevinden.

De onderwijsinspecteurs voeren tijdens het bezoek van één dag gesprekken met de directie en enkele medewerkers zoals de contactpersonen en coördinatoren. Ze nemen ook een kijkje in documenten zoals het kwaliteitshandboek, de bijzondere bepalingen of de afsprakennota's.

2. HET DOORLICHTINGSBEZOEK

De week na het vooronderzoek volgt het doorlichtingsbezoek. Tijdens deze fase 'kamperen' de onderwijsinspecteurs twee tot zes dagen op jouw school. Het aantal dagen is afhankelijk van de grootte en complexiteit van de school, van de omvang van de doorlichtingsfocus en van het aantal onderwijsinspecteurs.

Wie?

Het inspectieteam bestaat uit minimaal twee onderwijsinspecteurs. De inspecteur-verslaggever is de verantwoordelijke van het inspectieteam. In principe is dit dezelfde persoon als de inspecteur-dossierbeheerder. Voor de school is dit de contactpersoon. Hij informeert de directeur over de exacte data van het doorlichtingsbezoek en de samenstelling van het inspectieteam.

Wat eraan voorafging?

De directeur informeert het schoolteam over de doorlichtingsfocus. De inspecteur-verslaggever stelt een planning op en bekijkt die met de directeur: wanneer vinden de gesprekken met welke leerkrachten plaats, wanneer is het gesprek met de directeur voorzien, wanneer observeren de inspecteurs welke activiteiten, wanneer is er ruimte voor de analyse van de documenten? Op onze website vind je de lijst met documenten die beschikbaar moeten zijn tijdens het doorlichtingsbezoek.

Wat?

De onderwijsinspecteurs zoeken tijdens de dagen van het doorlichtingsbezoek een antwoord op drie vragen.



Vraag 1: Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarden?

Om op deze vraag een antwoord te krijgen, staan er leergebieden of vakken, een studierichting of opleiding, of (voor CLB) begeleidingsaspecten in de doorlichtingsfocus.

Als je leerkracht bent van een van de leergebieden of vakken die in de doorlichtingsfocus staan, dan vraagt de onderwijsinspecteur je om aan te tonen dat je planmatig werkt en de onderwijsdoelstellingen nastreeft of bereikt. Hoe je dat doet, leggen wij je niet op. Wel vragen we je documenten of instrumenten die je gebruikt en al of niet door je schoolbestuur worden opgedragen, klaar te leggen. We vragen je niet om bijkomende documenten te maken!

Info voor CLB

De onderwijsinspecteurs die een CLB doorlichten gaan na of het centrum voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals beschreven in het CLB-decreet, artikel 41. Om de uitvoering van de opdrachten na te gaan, baseren de onderwijsinspecteurs zich op de operationele doelstellingen van de CLB's: het leerlinggebonden aanbod, de schoolondersteuning en de preventieve gezondheidszorg.

De onderwijsinspecteurs verzamelen de nodige informatie via

- gesprekken: de onderwijsinspecteur vraagt jou in een of meerdere gesprekken hoe je als leerkracht garandeert dat je met je leerlingen de onderwijsdoelstellingen bereikt of nastreeft.
- observaties: de onderwijsinspecteur heeft niet de bedoeling jou als leerkracht of jouw didactische aanpak te beoordelen, maar kijkt of het aanbod in de klas volledig en samenhangend is, of je het aanbod afstemt op je leerlingenpubliek, of er naast kennis ook vaardigheden en attitudes aan bod komen en of er is voldaan aan de materiële voorwaarden die het leerplan voorschrijft.
- documentanalyses: de onderwijsinspecteur gaat in jouw documenten (cursusmateriaal, taken, toetsen, examens, lessenrooster, jaarplan, agenda, klasboek, ...) na of je planmatig werkt, of je de leerplannen toepast en of je je leerlingen opvolgt en evalueert.

Info voor CLB

Bij gesprekken met een schoolteam vragen de onderwijsinspecteurs dat de medewerkers enkele casussen meebrengen.





Cont

identificatie

- administratieve gegevens
- structuur

inplanting

- gebouwen en terreinen
- ligging
- kenmerken van het werkgebied

Input

personeelskenmerken



Proces

ALGEMEEN

leiderschap

visie-ontwikkeling

besluitvorming

kwaliteitszorg

PERSONEEL

personeelsbeheer

- personeelsorganisatie
- evaluatiesysteem

professionalisering

- aanvangsbegeleiding
- deskundigheidsbevordering

LOGISTIEK

materieel beheer

- middelen
- kostenbeheersing voor leerlingen
- uitrusting
- infrastructuur

welzijn

- veiligheid
- gezondheid en hygiëne
- milieu
- werken/stages

ONDERWIJS

curriculum

- voor onderwijsinstellingen:
- onderwijsaanbod
 - onderwijsorganisatie

begeleiding

- voor onderwijsinstellingen:
- afstemming tussen onderwijsinstellingen en CLB en/of andere partners
 - leerbegeleiding
 - loopbaanbegeleiding
 - sociale en emotionele begeleiding

evaluatie

- voor onderwijsinstellingen:
- evaluatiepraktijk
 - rapporteringspraktijk

ext

historiek

- veranderingen in beleid
- veranderingen in structuur

reglementair kader

- algemene regelgeving
- specifieke regelgeving

leerlingenkenmerken

voor CLB:

- informatie over onderwijs
- informatie over gezondheid en welzijn
- informatie over kinderrechten

voor CLB

- afstemming tussen CLB en school
- hulpverlening
- preventieve gezondheidszorg
- schoolondersteuning

voor CLB:

- attesteringspraktijk
- verwijsp praktijk

Output

(leer)prestaties

- bereikte resultaten met resultaatsverplichting
- bereikte resultaten met inspanningsverplichting

outcomes

- vervolgonderwijs
- aansluiting op de arbeidsmarkt

schoolloopbaan

- voortgang
- toegang tot onderwijs

tevredenheid

- welbevinden van de leerlingen
- tevredenheid van de personeelsleden
- tevredenheid van partners met wie wordt samengewerkt



Vraag 2: Bewaakt de school haar kwaliteit?

Om op deze vraag een antwoord te krijgen, staan er enkele procesvariabelen in de doorlichtingsfocus. Voorbeelden zijn: aanvangsbegeleiding, leerbegeleiding, loopbaanbegeleiding, evaluatiepraktijk, rapporteringspraktijk ...

Het volledige overzicht vind je in het CIPO-referentiekader in het midden van deze brochure en op www.onderwijsinspectie.be.

Hoe kijken de onderwijsinspecteurs naar die geselecteerde procesvariabelen? Ze onderzoeken de kwaliteit ervan met de kwaliteitswijzer. Voor elke procesvariabele gaan ze na of de school bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt jouw school voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt jouw school om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: gaat jouw school na of de doelen worden bereikt?
- ontwikkeling: heeft jouw school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Zo stellen de onderwijsinspecteurs bijvoorbeeld de volgende vragen wanneer de procesvariabele 'aanvangsbegeleiding' deel uitmaakt van de doorlichtingsfocus:

- doelgerichtheid: welke visie heeft de school op de begeleiding van beginnende leerkrachten of medewerkers? Welke verwachtingen stelt ze voorop?
- ondersteuning: welke middelen zijn er om de nieuwe leerkrachten of medewerkers wegwijs te maken in de school en hen te begeleiden? Wie is bij de aanvangsbegeleiding betrokken?
- doeltreffendheid: hoe krijgt de school zicht op de effecten van de aanvangsbegeleiding? Geeft de beginnende leerkracht of medewerker feedback?
- ontwikkeling: stuurt de school de aanvangsbegeleiding bij? Vergroot ze haar expertise inzake aanvangsbegeleiding?

Info voor CLB

In tegenstelling tot de scholen is voor een CLB de kwaliteitszorg een erkenningsvoorwaarde. De onderwijsinspecteurs evalueren dit ook aan de hand van documentanalyses en gesprekken.



Vraag 3: Wat met het algemene beleid van de school?

Om op deze vraag een antwoord te krijgen, onderzoeken de onderwijsinspecteurs de aspecten leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming en kwaliteitszorg.

Ook hier baseren de onderwijsinspecteurs zich voor hun vaststellingen op de kwaliteitswijzer.

De onderwijsinspecteurs nemen hiervoor onder andere een kijkje in documenten zoals het pedagogisch project, het schoolwerkplan, specifieke visieteksten, verslagen van het kernteam, van functionerings- en evaluatiegesprekken, van overlegorganen en werkgroepen, documenten van interne kwaliteitszorg, ...

Bij jou als leerkracht of medewerker polsen ze naar de bereikbaarheid van de directeur, de leiderschapsstijl, de besluitvorming, de gelijkgerichtheid van het schoolteam, ...

Tijdens een doorlichting evalueren de onderwijsinspecteurs nooit individuele leerkrachten of medewerkers.

Wat nog?

De laatste dag van het doorlichtingsbezoek voorzien de onderwijsinspecteurs een debriefing. Ze delen op informele wijze aan de directeur en enkele leden van het schoolteam de eerste bevindingen van de doorlichting mee.

De inspecteur-verslaggever verwittigt schriftelijk het bestuur van de school van de einddatum van het doorlichtingsbezoek.



3. HET DOORLICHTINGSVERSLAG

Tijdens deze fase bundelen de onderwijsinspecteurs al hun bevindingen in het doorlichtingsverslag. Ze brengen nog één keer een bezoek aan jouw school voor de bespreking van het ontwerpverslag.

Wie?

Enkele weken nadat het inspectieteam de doorlichting in jouw school heeft afgesloten, volgt de bespreking van het ontwerpverslag. Tijdens dat gesprek bespreekt de inspecteur-verslaggever het verslag en de conclusies met het bestuur, de directeur en eventueel een afvaardiging van het schoolteam.

Wat?

Het verslag van de doorlichting bestaat uit verschillende delen en geeft een antwoord op de drie vragen:

- **Vraag 1: Voldoet de school aan de erkenningswaarden?**

Hier doen de onderwijsinspecteurs een uitspraak over het nastreven en realiseren van de onderwijsdoelstellingen binnen jouw school.

- **Vraag 2: Bewaakt de school haar kwaliteit?**

Hier noteren de onderwijsinspecteurs hun bevindingen over de geselecteerde procesvariabelen.

- **Vraag 3: Wat met het algemene beleid van de school?**

De onderwijsinspectie wil zeker zijn dat jouw school krachtig genoeg is om eventuele tekorten weg te werken.

Het verslag sluit af met het advies aan de minister. Aan dit advies is de verdere erkenning van jouw school of bepaalde structuuronderdelen (kleuter- of lager onderwijs, studierichtingen, opleidingen, ...) verbonden.

Voor de ouders, de leerlingen en andere geïnteresseerden is er aan het begin van het verslag een korte samenvatting. In een toegankelijke taal geven we daar een algemeen beeld van de kwaliteit van de school.

Nadat de hele procedure is afgerond, publiceren we in het kader van de openbaarheid van bestuur het doorlichtingsverslag van jouw school op www.doorlichtingsverslagen.be.

Dit kan enkele maanden duren. De directeur krijgt immers eerst de tijd om op een personeelsvergadering het doorlichtingsverslag met het schoolteam te bespreken.

Advies?

Er zijn drie soorten advies mogelijk:

- advies 1 of een gunstig advies
- advies 2 of een beperkt gunstig advies
- advies 3 of een ongunstig advies.

Het advies heeft enkel en alleen betrekking op de eerste vraag: 'Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarden?'

Wat dan als de onderwijsinspecteurs problemen vaststellen met de kwaliteitsbewaking in de school of met het algemene beleid? Ze noteren die vaststellingen dan als aanbevelingen in het doorlichtingsverslag bij 'Wat kan de school verbeteren?'

En dan?

Voor scholen die een beperkt gunstig advies (of een advies 2) kregen, volgt er in principe na drie schooljaren een opvolgingsdoorlichting. Tijdens de opvolgingsdoorlichting gaan de onderwijsinspecteurs na of de vastgestelde tekorten voldoende geredieerd zijn. De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag. Dit verslag verschijnt ook op www.doorlichtingsverslagen.be.



Gunstig advies (advies 1)

Oordeel	Erkenning	Wat doet de onderwijsinspectie?
De school handelt voldoende kwaliteitsvol en is sterk genoeg om zelf de kwaliteit op te volgen en te verbeteren.	De school blijft erkend.	Er is geen opvolgingsdoorlichting. De onderwijsinspectie gaat pas opnieuw naar de school bij een volgende doorlichting.

Beperkt gunstig advies (advies 2)

Oordeel	Erkenning	Wat doet de onderwijsinspectie?
De school moet binnen een opgelegde termijn bepaalde tekorten wegwerken.	De school blijft voorlopig erkend.	Tijdens de opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de tekorten zijn weggewerkt. Zo ja, krijgt de school een gunstig advies. Zo niet, krijgt de school een ongunstig advies.

Ongunstig advies (advies 3)

Oordeel	Erkenning	Wat doet de onderwijsinspectie?
De school moet belangrijke tekorten wegwerken. De onderwijsinspectie spreekt zich uit over de vraag of de school dit zelfstandig kan of externe begeleiding nodig heeft.	De procedure tot intrekking van de erkenning wordt opgestart. Die procedure wordt voor minimum één schooljaar en maximum drie schooljaren opgeschort indien er door de school een verbeteringsplan is ingediend en goedgekeurd. De school krijgt twee maanden tijd om een verbeteringsplan in te dienen.	<ul style="list-style-type: none"> als de school geen verbeteringsplan indient, volgt er binnen drie maanden na het verstrijken van de termijn om een verbeteringsplan in te dienen, een nieuwe doorlichting door een ander inspectieteam als de school een verbeteringsplan indient maar de Vlaamse Regering keurt het niet goed, volgt er binnen drie maanden na die afwijzing een nieuwe doorlichting door een ander inspectieteam als de instelling een verbeteringsplan indient en de Vlaamse Regering keurt het goed, volgt er tijdens de laatste drie maanden van de opschortingsperiode (minimum één en maximum drie schooljaren) een nieuwe doorlichting door een ander inspectieteam <p>Deze nieuwe doorlichtingen resulteren in een gunstig advies, een beperkt gunstig advies of een advies tot definitieve intrekking van de erkenning.</p>

DE DOORLICHTING IN EEN OOGOPSLAG

Week 1

Het vooronderzoek

= zo veel mogelijk informatie verzamelen om de sterktes en zwaktes van de school in te schatten (wat is wellicht sterk / zwak?)

- inspecteur-dossierbeheerder verwittigt de directeur twee weken op voorhand van het bezoek van één dag
- inspectieteam is één dag op bezoek in de school
- inspecteur-dossierbeheerder deelt de doorlichtingsfocus mee aan de directeur

Week 2

Het doorlichtingsbezoek

= de ingeschatte sterktes en zwaktes van de school toetsen aan de praktijk (wat is echt sterk / zwak?)

- inspecteur-verslaggever informeert de directeur over de exacte data van het doorlichtingsbezoek en de samenstelling van het inspectieteam
- inspectieteam is twee tot zes dagen op bezoek in de school
- inspecteur-verslaggever verwittigt schriftelijk het bestuur van de school van de einddatum van het doorlichtingsbezoek

Enkele weken later

Het doorlichtingsverslag

= een antwoord op de drie vragen: de bevindingen van het inspectieteam over de geselecteerde onderwijsdoelstellingen, over de geselecteerde procesvariabelen en over het algemene beleid van de school

- bespreking van het ontwerpverslag in de school
- de directeur van jouw school bespreekt het doorlichtingsverslag op een personeelsvergadering
- het verslag komt op www.doorlichtingsverslagen.be

HET ABC VAN DE ONDERWIJSINSPECTIE

ALGEMENE BEGRIPPEN

doorlichting: de doorlichting is het onderzoek dat de onderwijsinspectie uitvoert om na te gaan of een instelling de onderwijsreglementering respecteert en op systematische wijze haar kwaliteit onderzoekt en bewaakt. Een doorlichting bestaat uit een vooronderzoek en een doorlichtingsbezoek en resulteert in een doorlichtingsverslag.

schoolprofiel: het schoolprofiel vormt een van de bronnen van het vooronderzoek en het doorlichtingsbezoek. Het bevat de context-, input- en outputkenmerken van een specifieke school.

referentieprofiel: het referentieprofiel vormt een van de bronnen van het vooronderzoek en het doorlichtingsbezoek. Dit profiel brengt gegevens van vergelijkbare scholen in kaart. Aan de hand van dit schooloverstijgende profiel kan een inspecteur nagaan waar een specifieke school zich bevindt ten opzichte van vergelijkbare scholen.

doorlichtingssecretariaat: dit secretariaat van de onderwijsinspectie verzorgt de administratieve opvolging en afhandeling van een doorlichting.

BEGRIPPEN UIT HET VOORONDERZOEK

vooronderzoek: het vooronderzoek is de eerste fase van de doorlichting. Het vooronderzoek wordt uitgevoerd door een team van minstens twee onderwijsinspecteurs en bestaat uit een bronnenonderzoek en een onderzoek ter plaatse.

inspecteur-dossierbeheerder: de inspecteur-dossierbeheerder coördineert de werkzaamheden van het vooronderzoek. De inspecteur-dossierbeheerder beschikt over de specifieke expertise die relevant is voor de school waarvan hij het vooronderzoek uitvoert.

bronnenonderzoek: het bronnenonderzoek is het eerste onderdeel van het vooronderzoek. Tijdens deze fase analyseert en interpreteert het inspectieteam de beschikbare gegevens uit de diverse bronnen. Dit onderzoek vindt niet plaats in de door te lichten school.

informatiedossier: het informatiedossier is een van de bronnen voor het vooronderzoek en het doorlichtingsbezoek. Het informatiedossier peilt bij de school naar gegevens over de processen die ze opzet. De opgevraagde informatie vult de context-, input- en outputgegevens uit het schoolprofiel aan.

onderzoek ter plaatse: het onderzoek ter plaatse is het tweede onderdeel van het vooronderzoek. Hier verifiëren, verfijnen en verrijken de onderwijsinspecteurs de informatie uit het bronnenonderzoek. Ze komen tot een inschatting van de sterke en zwakke punten van de school en bepalen de doorlichtingsfocus.

doorlichtingsfocus: de doorlichtingsfocus rondt het vooronderzoek af en bevat een selectie van onderwijsdoelstellingen en procesvariabelen. De doorlichtingsfocus is representatief voor de ingeschatte kwaliteit van de school.

BEGRIPPEN UIT HET DOORLICHTINGSBEZOEK EN HET DOORLICHTINGSVERSLAG

doorlichtingsbezoek: het doorlichtingsbezoek is de tweede fase van de doorlichting, na het vooronderzoek. Tijdens het doorlichtingsbezoek onderzoekt het doorlichtingsteam of de school de onderwijsreglementering respecteert en op systematische wijze haar kwaliteit onderzoekt en bewaakt. Het doorlichtingsbezoek resulteert in een doorlichtingsverslag.

inspecteur-verslaggever: deze onderwijsinspecteur is verantwoordelijk voor de organisatie van het doorlichtingsbezoek en voor het doorlichtingsverslag. De inspecteur-verslaggever beschikt over de specifieke expertise die relevant is voor de school waar hij de doorlichting uitvoert.

kwaliteitswijzer: de kwaliteitswijzer is het instrument van de onderwijsinspectie om tijdens het doorlichtingsbezoek en tijdens de opvolgingsdoorlichting de kwaliteit van de processen te onderzoeken en beoordelen.

doorlichtingsverslag: het doorlichtingsverslag is de derde fase van de doorlichting en rondt het doorlichtingsbezoek af. Het is een schriftelijk verslag dat bestaat uit een beschrijvend gedeelte, een concluderend gedeelte en een advies aan de Vlaamse Regering. Het doorlichtingsverslag is een product van het inspectieteam en komt tot stand op basis van consensus en deliberatie.

debriefing: op het einde van het doorlichtingsbezoek vindt een gesprek plaats waarin het inspectieteam informeel zijn bevindingen meedeelt aan de directeur.

BEGRIPPEN UIT DE OPVOLGINGSDOORLICHTING

opvolgingsdoorlichting: de opvolgingsdoorlichting vindt alleen plaats in instellingen die een advies 2 (beperkt gunstig) hebben gekregen. Tijdens de opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de vastgestelde tekorten voldoende geremedieerd zijn. De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag.

opvolgingsverslag: het opvolgingsverslag rondt een opvolgingsdoorlichting af. Het is een schriftelijk verslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies. Het opvolgingsverslag is een product van het opvolgingsteam en komt tot stand op basis van consensus en deliberatie.

TOT SLOT

Wetgevend kader

De basis voor onze organisatie en aanpak is het decreet over de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009. Je vindt dit decreet en de bijhorende besluiten van de Vlaamse Regering op www.ond.vlaanderen.be/edulex.

Bijkomende informatie op www.onderwijsinspectie.be

- over onze organisatie
- over onze instrumenten en kwaliteitswijzer
- over de klaar te leggen documenten voor het vooronderzoek en het doorlichtingsbezoek
- voor praktische vragen over de doorlichting: neem bij Doorlichten een kijkje in de rubriek Veelgestelde vragen
- voor de contactgegevens van de inspectie-leiding, inspecteurs en medewerkers.

www.doorlichtingsverslagen.be

publiceert alle doorlichtingsverslagen vanaf 1 januari 2007. Je vindt hier ook de opvolgingsverslagen en de verslagen over de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Waar kan ik terecht met een klacht over de doorlichting?

Wacht niet tot het einde van de doorlichting. Zit je met een probleem tijdens de doorlichting, spreek dan de inspecteur-verslaggever aan. Hij kan samen met jou op zoek gaan naar een oplossing.

Blijf je na de doorlichting toch met een vraag zitten of wil je ons iets melden, laat het dan weten via meldpunt.onderwijsinspectie@vlaanderen.be.

Deze brochure kun je ook downloaden op www.onderwijsinspectie.be.

